Утверждаю

Директор МЦБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. П. Миронец

Приказ от 19.04.2023 г. № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении IV Всероссийской патриотической акции «Листок Победы»**

**Общие положения**

* 1. IV Всероссийская патриотическая акция «Листок Победы» (далее – Акция) проводится в период с **24 апреля по 08 мая 2023 года** и приурочена ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.
	2. Организатором Акции является Муниципальное казенное учреждение Межпоселенческая центральная библиотека Нижнеудинского района.
	3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия участия и порядок проведения Акции.
1. **Цели и задачи Акции:**
	1. Сохранение памяти о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны.
	2. Привлечение внимания к деятельности библиотеки в социальных сетях.
2. **Участники Акции**
	1. В Акции могут принять участие все желающие, вне зависимости от возраста и места проживания.
	2. Один участник может предоставить неограниченное количество работ, как от своего лица, так и от имени учреждения.
	3. Каждая представленная работа должна быть авторской. При нарушении данного пункта, работа снимается с участия в Акции.
	4. За авторство работы и соблюдение авторских прав ответственность в соответствии с законодательством РФ несет лицо, приславшее работу для участия в Акции
	5. Участники Акции могут обращаться за консультациями и разъяснениями, связанным с участием в Акции, к Организатору.
3. **Порядок проведения Акции**
	1. Организатор размещает информацию (Положение, шаблон «Боевого листка», форму заявки) об Акции на сайте Организатора <http://nudinsklib.ru>, а также группах в социальных сетях «ВКонтакте» «ЧитайНеБойся» - <https://vk.com/club105777638> и «Одноклассники» «Межпоселенческая центральная библиотека» \_ <https://ok.ru/mezhposel>
	2. Участники самостоятельно скачивают шаблон «Боевого листка» с сайта Организатора или групп в социальных сетях, выбирают тему или темы для оформления, оформляют «Боевой листок» и размещают его в группах в социальных сетях «ВКонтакте» «ЧитайНеБойся» - <https://vk.com/club105777638> и «Одноклассники» «Межпоселенческая центральная библиотека» \_ <https://ok.ru/mezhposel>, указав хештег #ЛистокПобеды2023, затем свой населенный пункт, имя и фамилию.
	3. После размещения в социальных сетях, участники (организации – участницы) на сайте Организатора заполняют Заявку (Приложение 1, Положение 2) на участие в Акции.
	4. Оформить «Боевой листок» участники могут по **двум темам Акции**:
* «Мое любимое стихотворение о войне» (кратко рассказать о любимом стихотворении, его авторе, истории создания. Дать ответ на вопрос «Почему именно это произведение является любимым?»)
* «День Победы в моей семье» (мини – рассказ о традициях празднования Дня Победы в вашей семье. Рассказ можно сопровождать фотографиями).
	1. Рекомендации по оформлению «Боевого листка»
* Боевой листок – один из видов солдатских стенных газет, выпускаемых в подразделениях частей Советской и Российской армии. Во время Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. в боевом листке солдаты рассказывали о героических подвигах своих товарищей, выражали патриотические чувства, призывали к разгрому немецко-фашистских захватчиков. В мирной обстановке содержанием боевых листков является изучение и раскрытие значения знаменательных событий и биографий людей, внесших свой вклад в историю становления страны и малой Родины и т.д.
* Создание боевого листка – процесс творческий, поэтому вряд ли было бы правильно утверждать, что он должен соответствовать каким-то нормативам, однако, как некое подобие стенгазеты, он должен соответствовать ряду критериев: информативность, доступность и грамотность, красочность, творческий подход.
* Главную тему необходимо поместить под надписью: «Боевой листок», тогда она сразу привлечет внимание. Размещать статью по главной теме надлежит в центре листка.
* Все помещаемые в листке статьи должны не только нести определенное содержание, но и обладать информативностью, чтобы люди были заинтересованы читать листок.
* Листок должен быть написан доступным языком. Не стоит при составлении статей оперировать сложными для понимания терминами.
* Статьи должны быть составлены и написаны грамотно.
* Листок должен быть красочно оформлен. Он должен содержать достаточное количество фотографий, рисунков и т.п.
	1. Заявки, поступившие в адрес Организатора позднее 8 мая 2023 года, к участию в Акции не допускаются.
	2. Принимая участие в Акции, участники дают согласие на обработку персональных данных и соглашаются на размещение присланных материалов на информационных ресурсах организатора.
	3. При размещении в СМИ информации об участии в Акции ссылка на Организатора обязательна.
1. **Подведение итогов Акции**
	1. Участники, заполнившие Заявку на сайте библиотеки и выполнивший все условия Акции, не позднее **13 мая 2023** года получают Сертификат участника на электронный адрес, указанный в заявке.
	2. Учреждения, организовавшие активное участие своего населения в Акции (от 3-х присланных работ и больше) и заполнившие Заявку (Приложение 2) получают благодарности МЦБ в электронном виде.
	3. Информация об итогах Акции будет размещена на сайте Межпоселенческой центральной библиотеки (<http://nudinsklib.ru>) и в группах библиотеки в социальных сетях «Одноклассники» (http://ok.ru/mezhposel) и «ВКонтакте» в сообществе «ЧитайНеБойся» (<https://vk.com/club105777638>).
	4. Координатор Акции: Купрякова О.В. - ведущий методист МЦБ

 **Телефон для справок**: 8 (39557)7 – 04 – 31 (раб.); 89027644397 (сот.)

**Адреса электронной почты:** mbmc\_nck@mail.ru **или** o.kupryakova@nudinsklib.ru

Приложение 1

**Заявка на участие в IV Всероссийской патриотической акции «Листок Победы**

**для участника**

1. Участник Акции (данные участника, которые будут стоять в сертификате):

2. Область (край, республика):

3. Населенный пункт (полное наименование):

4. Ссылка на публикацию (публикация должна быть доступна для просмотра любому без регистрации):

5. Адрес электронной почты для получения сертификата участника акции:

Приложение 2

**Заявка на участие в IV Всероссийской патриотической акции «Листок Победы**

**для организации**

1. Организация - участник Акции (данные организации - участника, которые будут стоять в благодарности):

2. Область (край, республика):

3. Населенный пункт (полное наименование):

4. Количество участников и ссылки на их публикации (публикация должна быть доступна для просмотра любому без регистрации):

5. Адрес электронной почты для получения благодарности участника акции: