

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
муниципального района
муниципального образования
"Нижеудинский район"
от 29.06.2015 года № 296



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека», в дальнейшем именуемое "Учреждение", является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения: МЦБ.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.3. Учреждение создано исполнительным комитетом Нижнеудинского районного совета народных депутатов на основании решения от 13 ноября 1980 года № 229.

Наименование учреждения при создании: Централизованная библиотечная система Нижнеудинского района.

Централизованная библиотечная система Нижнеудинского района переименована в Муниципальное учреждение культуры Межпоселенческая централизованная библиотечная система администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район». Устав Муниципального учреждения культуры Межпоселенческая Централизованная библиотечная система администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» утвержден постановлением администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» от 3 февраля 2006 года № 110, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 4 по Иркутской области и Усть-Ордынскому Бурятскому автономному округу 15 февраля 2006 года (ОГРН 1063813002659).

Учреждение переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» в соответствии с постановлением администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район" от 30.11.2010 № 920 «Об изменении типа бюджетных учреждений».

Настоящий Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", изложен в новой редакции.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования «Нижнеудинский район» осуществляет администрация муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район".

Полномочия Администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» в области управления деятельностью Учреждения осуществляет Управление по развитию культурной сферы, библиотечного обслуживания и физической культуры администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район".

1.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнеудинский район».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район", а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования

«Нижнеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную

ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель бюджетных средств.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования «Нижнеудинский район», а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения учреждения: 665106, Иркутская область, г.Нижнеудинск, ул. Гоголя, 44.

1.12. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

1) межпоселенческий библиотечно-методический центр (далее - МБМЦ), расположенный по адресу: 665106, Иркутская область, г.Нижнеудинск, ул.Гоголя, 44;

2) отдел обслуживания читателей (далее - Отдел обслуживания), расположенный по адресу: 665130, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Мельница, ул. Ленина,42;

3) детский отдел Межпоселенческой центральной библиотеки, (далее - Детский отдел), расположенный по адресу: 665130, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Мельница, ул. Ленина,42.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для организации библиотечного обслуживания населения Нижнеудинского района в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами полномочий муниципального образования «Нижнеудинский район».

2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

1) осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Нижнеудинский район»; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2) организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций; создание единого информационного пространства муниципального образования «Нижнеудинский район»; обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

3) формирование, сохранение и предоставление библиотечных фондов во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности; уделение особого внимания документам, являющимся книжными памятниками;

4) участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, молодежи, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

5) расширение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний; содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

6) организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

7) регистрация, учет и постоянное хранение обязательного экземпляра документов, создаваемых на территории муниципального образования «Нижнеудинский район».

использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании пользователей МЦБ, информирование о нем путем публикации библиографических, статистических и иных указателей, предусмотренных законодательством, обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

1) формирование и обработка библиотечных фондов, обеспечение его сохранности путем учета, организации рационального хранения, реставрации и консервации;

2) создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

3) организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения посредством использования единого библиотечного фонда;

4) методическое обеспечение развития Учреждения, библиотек поселений муниципального образования «Нижеудинский район», предоставляющих услуги пользователям, оказание практической помощи в обеспечении нормативными документами и рекомендациями, организация на базе Учреждения мероприятий по повышению квалификации сотрудников библиотек поселений муниципального образования «Нижеудинский район», обеспечение сводной государственной статистической отчетности о деятельности муниципальных библиотек муниципального образования «Нижеудинский район»;

5) участие в разработке и реализации государственной политики в муниципальном образовании «Нижеудинский район» в области библиотечного дела.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

3) выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;

4) предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;

5) организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

6) организация любительских клубов и объединений по интересам;

7) организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий;

8) организация дистанционного библиотечного обслуживания жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного плана работы либо установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах утвержденного плана работы либо установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Содержание и конкретные формы такой деятельности, определяются локальными актами Учреждения в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

2.6. Учреждение в рамках осуществления приносящей доход деятельности может выполнять работы и оказывать следующие услуги:

1) составление и редактирование библиографического описания документа;

2) составление библиографического списка по тематическому запросу;

3) информационное обслуживание пользователей и организаций по договору;

4) тематический поиск информации в сети интернет сотрудником библиотеки;

5) индивидуальная работа с пользователем в справочно-поисковых системах библиотеки;

6) тематический подбор отдельных правовых актов по запросу;

7) составление списка тематических ссылок на Интернет-ресурсы;

- 8) проведение индивидуальных и групповых консультаций по повышению информационной культуры пользователей;
 - 9) предоставление документов по межбиблиотечному абонементу: оформление заказа, получение оригинала (ксерокопии) документа, получение электронной копии документа, распечатка электронной копии документа;
 - 10) доставка материалов из фонда библиотеки на дом, на предприятие и обратно;
 - 11) организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных и других культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;
 - 12) компьютеризация набор и форматирование текста (на русском или иностранном языке, простого или сложного (с графиками, таблицами, формулами, сложными шрифтами и пр.);
 - 13) редактирование и корректура рукописей;
 - 14) ксерокопирование документов;
 - 15) тиражирование CD, DVD – дисков;
 - 16) сканирование документов;
 - 17) создание цифровых копий документов, распознавание текста;
 - 18) создание электронных презентаций;
 - 19) ламинирование документов;
 - 20) переплет документов;
 - 21) распечатка документов;
 - 22) абонирование технического оборудования, персонального компьютера;
 - 23) создание электронного почтового ящика, учетной записи в социальных сетях;
 - 24) отправка сообщений по электронной почте;
 - 25) консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере;
 - 26) разработка и издание просветительских, информационных и методических материалов;
 - 27) обучение в платных кружках, студиях, на курсах.
- Доходы от указанной деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Нижнеудинский район».
- 2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.
 - 2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район» и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет и является его исполнительным органом директор.

3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Нижнеудинский район» к компетенции Учредителя Учреждения.

3.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 1) представляет его интересы;

- 2) подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Нижнеудинский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных

обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

3) в соответствии с федеральными законами от имени Учреждения заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;

4) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5) принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

6) утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

7) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации муниципального района муниципального образования "Нижнеудинский район", в органах Федерального казначейства;

8) представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

9) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;

10) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

11) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

12) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.6. Директор Учреждения обязан:

1) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования "Нижнеудинский район";

3) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

9) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

10) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

11) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

12) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Иркутской области и Учредителем;

13) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) средства, выделяемые из бюджета муниципального образования "Нижнеудинский район" согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

2) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета муниципального образования "Нижнеудинский район" и на основании бюджетной сметы.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район".

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район", или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район".

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования "Нижнеудинский район".

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования "Нижнеудинский район".

Устав юридического лица

ОГРН 1063813002108

Представитель при внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.06.2015

за ГРН 2153850320108

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

МП

