УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления по культуре, спорту и молодежной политике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Кострикина

25 марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районном конкурсе**

**«Лучшая муниципальная библиотека Нижнеудинского района**»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса «Лучшая муниципальная библиотека Нижнеудинского района», (далее – конкурс).
	2. В целях применения настоящего Положения в нем используются следующие понятия:

а) конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган Управления по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район» (далее – Управление по культуре), на который возложены функции по подведению итогов и определению победителей;

б) участник конкурса – муниципальная библиотека, расположенная на территории городского или сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Нижнеудинский район», подавшая заявку в установленном порядке и принимающее участие в конкурсе (далее – библиотека);

в) победитель - участник конкурса, признанный победителем на основании решения конкурсной комиссии.

* 1. Конкурс проводится с 25 марта по 25 мая 2021 года.
	2. Конкурсная комиссия принимает заявки на участие в конкуре по 20 мая 2021 года включительно. Награждение победителя конкурса проводится на торжественном мероприятии, посвященном Общероссийскому Дню библиотек 27 мая 2021 года.
	3. Конкурс проводится по следующим номинациям:
* «Лучшая библиотека, находящаяся на территории сельского поселения»
* «Лучшая библиотека, находящаяся на территории городского поселения».
	1. Выдвигать участников конкурса могут Учредители библиотек (муниципальных учреждений культуры). Самовыдвижение участников конкурса не допускается.

Выдвижение участников конкурса осуществляется путем подписания Учредителем заявки на участие в конкурсе по форме в соответствии с Приложением 1к настоящему Положению и направления ее в Управление по культуре. Документы, подтверждающие значения критерия, и прилагаемые к заявкам (далее - документы), готовятся библиотеками самостоятельно, заверяются подписью руководителя муниципального учреждения культуры и печатью муниципального учреждения культуры, и направляются в Управление по культуре одновременно с заявкой на участие в конкурсе.

Порядок оформления и сроки направления заявок на участие в конкурсе и документов определяются в разделе 3 настоящего Положения.

Победитель конкурса имеет право повторно участвовать в соответствующем конкурсе не ранее чем через два года

* 1. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет Управление по культуре.

Регистрация заявок на участие в конкурсе и документов осуществляется Управлением по культуре в течение рабочего дня со дня поступления соответствующей заявки на участие в конкурсе и подтверждающих документов. При регистрации указывается дата и время поступления заявки.

В течение одного рабочего дня после осуществления регистрации в соответствии с настоящим пунктом, Управление по культуре направляет документы для анализа и проверки достоверности содержащихся в них сведений (далее - проверка) в муниципальное казенное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее –МЦБ).

* 1. По результатам проверки МЦБ не позднее, чем через три рабочих дня после окончания сроков приема документов готовит:

а) рейтинг участников конкурса по каждому из критериев конкурсного отбора, где места рейтингов расположены в порядке убывания оцениваемых результатов работы библиотек; в случае равного значения критерия рейтинг выстраивается по срокам (дата и время) поступления заявок;

б) итоговые рейтинги по номинациям, места в которых определяются путем сложения мест участников конкурса в рейтингах по каждому из критериев и деления получившегося в результате сложения числа на количество рейтингов по каждому из критериев.

Рейтинги подписываются директором МЦБ и лицом, непосредственно осуществлявшим анализ и проверку достоверности сведений, содержавшихся в документах, назначенным приказом директора МЦБ (далее - ответственные исполнители).

В течение рабочего дня со дня подписания, рейтинги передаются в Управление по культуре.

* 1. Для подведения итогов конкурса, не позднее окончания срока, установленного для направления заявок и документов, приказом Управления по культуре создается конкурсная комиссия, которая формируется из представителей Управления по культуре, МЦБ, муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания учреждений» и иных представителей муниципальных учреждений культуры, представителей общественности (в том числе общественных объединений, творческих работников, имеющих заслуги в сфере культурной деятельности).

2. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

* 1. Критериями оценки участников конкурса по номинациям, указанным в пункте 1.5. настоящего Положения, являются:
* среднее количество посещений библиотеки на одного жителя в год, предшествующий году проведения конкурса (посещаемость);
* процент охвата населения библиотечным обслуживанием;
* количество культурно-просветительных мероприятий, проведенных в рамках исполнения «Плана сетевых мероприятий», разработанного и утвержденного МЦБ, (за год, предшествующий году проведения конкурса);
* применение информационных технологий в работе библиотеки;
* наличие специалистов, имеющих свидетельство о повышении квалификации государственного образца, выданного не ранее 5 лет до года проведения конкурса;
* соответствие помещения библиотеки модельному стандарту;
* оснащение библиотеки персональными компьютерами и копировально-множительной техникой;
* наличие каналов связи и технических возможностей для подключения к сети Интернет:
* комплектование фонда муниципальной библиотеки
* соблюдение «Порядка учета документов библиотечного фонда»;
* участие в «Большом проекте библиотек Приангарья»
* наличие проектов в деятельности библиотек;
* наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.

Значения показателей по критериям указываются за отчетный период - год, предшествующий году проведения Конкурса.

Определение соответствия участников конкурса установленным критериям осуществляется ответственными исполнителями и конкурсной комиссией в соответствии со значениями критериев, указанных в форме заявки (приложения 1к настоящему Положению).

3.ПОРЯДОК И СРОКИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Для участия в конкурсе Учредителю библиотеки необходимо в срок по 20 мая 2021 года включительно направить в Управление по культуре, по адресу: 665106 г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская,1 Н, заявку и документы в печатном виде.

* 1. В случае представления на конкурс документов только одним участником в соответствующей номинации, конкурс признается несостоявшимся.
	2. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с нарушением сроков, и (или) составленные не по утвержденным формам, а также не содержащие требуемых утвержденными формами документов, к рассмотрению не принимаются.
	3. Заявки на участие в конкурсе и документы участникам конкурса не возвращаются, не комментируются и не рецензируются.

4. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

* 1. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее пяти календарных дней со дня окончания приема заявок участников.
	2. Конкурсная комиссия на основании итоговых рейтингов по номинациям, определяет 3 -х победителей: одного победителя в номинации «Лучшая библиотека, находящаяся на территории городского поселения»; двух победителей в номинации «Лучшая библиотека, находящаяся на территории сельского поселения».
	3. Библиотека-победитель награждается Дипломом, Сертификатом на получение комплекта книг для пополнения и обновления библиотечных фондов на сумму 50000 (Пятьдесят тысяч) рублей.
	4. Все участники конкурса награждаются Сертификатами участника. Конкурсная комиссия оставляет за собой право отметить специальными дипломами и призами наиболее интересные оригинальные работы, предоставленные на Конкурс.
	5. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписываемым председателем конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на ее заседании более половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.

На основании протокола конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня издается Приказ Управления по культуре о подведении итогов конкурса «Лучшая муниципальная библиотека Нижнеудинского района». Приказ размещается в сети Интернет на сайтах Управления по культуре (<https://nurkultsport.ru/>) , МЦБ. (<http://nudinsklib.ru>) .

Победители и участники конкурса приглашаются на торжественный прием, посвященный Общероссийскому Дню библиотек для награждения. Ответственным за организацию приема является МЦБ.

1. МЕХАНИЗМ ПЕРЕДАЧИ КОМПЛЕКТА КНИГ ДЛЯ ПОПОЛНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА
	1. Комплекты книг стоимостью 50000 (Пятьдесят) тысяч рублей каждый приобретаются муниципальным казенным учреждением «Межпоселенческая центральная библиотека» в рамках Муниципальной программы «Культура, спорт и молодежная политика Нижнеудинского района» на 2019-2021 годы», подпрограмма 2 «Библиотечное обслуживание», утвержденной Постановлением администрации муниципального района МО «Нижнеудинский район» от 27 декабря 2016 года № 293; проходят библиотечную обработку в Отделе комплектования МЦБ, библиографические сведения о книгах вносятся в электронный каталог МЦБ и передаются по договору безвозмездного пользования (ссуды) победителям конкурса.
	2. Книги передаются в срок до 30 ноября 2021 года.

Приложение № 1

к Положению о проведении конкурса

«Лучшая муниципальная библиотека Нижнеудинского района»

**Форма заявки**

**муниципальной общедоступной библиотеки на участие**

**в конкурсе «Лучшая библиотека Нижнеудинского района»**

1. Полное наименование муниципальной библиотеки.

2. Полное наименование муниципального образования

3. Учредитель

4. Ф.И.О. руководителя (сотрудника (-ов) библиотеки (с указанием контактного телефона).

5. Информация о деятельности библиотеки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование критерия | Значение критерия | Максимальный балл |
| 1. | Среднее количество посещений библиотеки на одного жителя в год, предшествующий году проведения конкурса (посещаемость) |  Более 10 посещений – 5 балловОт 5 до 10 -3 баллаОт 3 до 5 посещений - -2 баллаОт 1,5 до 3 посещений – 0 баллов | 5 |
| 2. | Процент охвата населения библиотечным обслуживанием (БО) БО = (ЗП / ЧН) x 100, где:ЗП - количество зарегистрированных пользователей в году, предшествующем году проведения конкурса; *(в случае если на территории населенного пункта находится несколько муниципальных библиотек, то берется сумма зарегистрированных пользователей во всех библиотеках населённого пункта)*ЧН - численность населения в населенном пункте в году, предшествующем году проведения конкурса  | Свыше 70 % жителей -5 баллов 50-70 % жителей -3 балла 35-50 % жителей – 2 балла 25-35 % жителей -1 баллдо 25 % жителей - 0 баллов | 5 |
| 3. | Количество культурно-просветительных мероприятий, проведенных в рамках исполнения «Плана сетевых мероприятий» за год, предшествующий году проведения конкурса | 50-41 – 5 баллов40-31- 4 балла30-21 -3 балла20-11 – 2 балла10 и менее -1 балл | 5 |
| 4. | Наличие специалистов, имеющих свидетельство о повышении квалификации государственного образца, выданного не ранее 5 лет до года проведения конкурса  | Да – 5 балловНет- 0 баллов | 5 |
| 5. | Соответствие помещения библиотеки модельному стандарту:-в библиотеке проведен текущий (капитальный) ремонт не ранее 5 лет до года проведения конкурса;- библиотечная мебель обновлялась в году, предшествующему году проведения конкурса  | Да – 5 баллов, нет – 0 баллов, по каждому из критериев | 10 |
| 6 | Оснащение библиотеки персональными компьютерами и копировально-множительной техникой  | 1 ПК- 1 балл1ПК+КМТ - 2 балла2 и более ПК- 3 балла | 3 |
| 7. | Наличие каналов связи и технических возможностей для подключения к сети Интернет:  | Наличие широкополосного доступа – 5 балловНаличие модемного подключения к сети Интернет – 3 баллаНе подключена к сети Интернет, но имеет техническую возможность – 1 балл Не имеет технической возможности для подключения к сети Интернет - 0 | 5 |
| 8. | Комплектование фонда муниципальной библиотеки | Оформление подписки на периодические издания - по 1 баллу за каждое полугодиеЗатрачено рублей на пополнение книжного фонда: до 10 тыс. – 1 балл  От 10 до 30 тыс. – 2 балла От 30 тысяч – 3 балла | 5 |
| 9. | Соблюдение «Порядка учета документов библиотечного фонда»: 1.соблюдение периодичности проверок фонда; 2.ежегодное списание документов фонда; 3.наличие правильно заполненных учетных документов | Да – 1 балл; нет -0 баллов по каждому из критериев | 3 |
| 10 | Участие в «Большом проекте библиотек Приангарья» | По 1 баллу за участие в каждом подпроекте. | 6 |
| 11. | Наличие проектов в деятельности библиотеки | -проект разработан и реализуется – 2 баллапроект победил в грантовом конкурсе -дополнительно 1 балл;- проект разработан, реализация в будущем году - 1балл;  | 3 |
| 12 | Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот муниципальных, региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений. | По 1 баллу за каждый документ, но не более 5  | 5 |
|  |  | Итоговое количество баллов | 60 |

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П